

**(DEBERÁ ELABORARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA UA RESPONSABLE)**

**Formato 1.- Oficio de solicitud para el Registro de la actividad**

**PONER EL NOMBRE DEL SUBSECRETARIO GENERAL ACADÉMICO**

SUBSECRETARIO GENERAL ACADÉMICO, UJED

PRESENTE

**Atención**: Poner nombre del Director de

 de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento Académico

Por este medio, me permito solicitar atentamente la validación y el correspondiente registro del “PONER EL TIPO DE LA ACTIVIDAD” (Curso, Taller, Diplomado)” titulado **“NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ENTRE COMILLAS Y CON MAYÚSCULAS”**.

Esta actividad se llevará a cabo en estricto cumplimiento de los objetivos académicos establecidos, y se encuentra respaldada por el expediente de capacitación, que adjunto a la presente para su consideración. Dicho expediente incluye:

* Formato 02. Ficha Técnica de Registro y Validación de la actividad de formación
* Formato 02. Currículum Vitae Ejecutivo del Instructor(es)

Agradezco de antemano la atención brindada y quedo a su disposición para cualquier duda o comentario que pueda surgir al respecto.

**ATENTAMENTE,**

**Lugar y fecha**

Nombre y firma del (Director, Secretario Académico, Jefe Posgrado, Área administrativa de la UJED)

(Poner sello del área que solicita)