**FORMATO 02. FICHA TÉCNICA PARA EL REGISTRO DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN DOCENTE**

| **Fecha:** | Especificar la fecha de entrega del formato 02. Ficha técnica para el registro. |
| --- | --- |
| **Unidad Académica:** | Especificar el nombre la Unidad académica(s) que organizan |
| **Nombre y puesto del solicitante** | Especificar el nombre de la persona que solicita el registro de la actividad de formación. |
| **Nombre y teléfono de contacto del personal que participa en la organización:**   1. Especificar el nombre, teléfono, correo electrónico y función en la logística 2. Especificar el nombre, teléfono, correo electrónico y función en la logística 3. Especificar el nombre, teléfono, correo electrónico y función en la logística | |
| **Nombre de la actividad de formación docente:** | Especificar el nombre del curso, taller o diplomado |
| **Tipo de actividad:**  Curso ( ) Taller ( ) Diplomado ( ) Otro ( ) especifique: | |
| **Modalidad:**  Presencial ( ) Mixto ( ) En línea ( )  *En modalidad en línea y Mixto especificar las variantes:*  Aprendizaje Sincrónico ( ) Aprendizaje Asincrónico ( ) | |
| **Fecha de inicio:** Día/Mes/Año | |
| **Fecha de conclusión:** Día/Mes/Año | |
| **Duración en horas:**  Para los diplomados, se requiere un mínimo de 120 horas de duración, mientras que, para otras actividades de formación, el mínimo es de 20 horas. En cuanto al número de participantes, los diplomados deben contar con un mínimo de 20 participantes y un máximo de 100, mientras que, para las demás actividades de formación, el mínimo de participantes es de 15. | |
| **Horario de sesiones:**  Especificar los días y horarios de las sesiones. | |
| **Sede:**  Especificar el lugar donde se realizará la actividad | |
| **Público objetivo y número de participantes:**   * Público objetivo: Estudiantes, Profesores, administrativos. * Número de participantes: 20 mínimo para diplomados y 15 para cursos/talleres. | |

**Propuesta**

| **Justificación**  Explicación de la importancia y necesidad de la actividad de formación |
| --- |
| **Objetivo General:**  Descripción del objetivo general del evento. |
| **Objetivos Particulares y específicos:**   * Objetivo particular 1 * Objetivo particular 2 * Objetivo particular 3   Etc… |
| **Contenido temático**   * Temática del curso o taller. En el caso de diplomados especificar la temática por cada uno de los módulos |
| **Enfoque didáctico**   * Se refiere a la aplicación de las teorías de aprendizaje seleccionada para el diseño de la actividad de formación. |
| **Competencias y/o habilidades a desarrollar:**   * Competencia 1 * Competencia 2 * Competencia 3 |
| **Requisitos para la acreditación y métodos de evaluación:**   * Asistencia mínima del 80% * Métodos de evaluación: exámenes, trabajos prácticos, participación. |
| **Infraestructura y recursos:**  Se refiere a la infraestructura y recursos informáticos, audiovisuales, tecnológicos que se necesitan para la capacitación.  Ejemplo:   * **Instalaciones requeridas:** Aula ( ) Auditorio ( ) Laboratorio ( ) Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * **Equipamiento necesario:** Proyector ( ) Micrófonos ( ) Computadoras ( ) Internet ( ) Otro: especifique * **Aulas virtuales**   + Moodle   + Google Classroom   + Blackboard…. * **Recursos tecnológicos**    + Zoom   + Google Meet * **Personal especializado.**   + Área de expertise de los instructores o invitados * **Presentaciones**   + Power point   + Resúmenes PDF   + Artículos   + Etc.. |
| **Nombre de los instructores e invitados (en su caso)**   * Nombre del instructor (a) 1: * Nombre del instructor (a) 2: |
| **Medios de difusión y registro de la actividad de formación:**  Indicar los medios a utilizar y en su caso la ***liga donde se promocionará el evento***, así como el registro y control que se llevará para la asistencia de los participantes.  **Medios de difusión**  Ejemplo:   * Flyers * Pósteres * Páginas web * Redes sociales * WhatsApp   **Registro y Control de Asistencia**  Ejemplo:   * Google form * Página web * Correo electrónico * Etc. |

Además de lo recomendado en **Ficha Técnica**., especificar con mayor claridad los productos que se van a solicitar (sí solo es uno o varios).

|  |
| --- |