**FORMATO 04. INFORME GENERAL**

| **Nombre de la Unidad Académica que organiza:** |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la actividad de formación docente:** |  |
| **Nombre del responsable del informe:** |  |
| **Fecha de entrega del informe:** |  |
| **Total de alumnos inscritos:** |  |
| **Total de alumnos que aprobaron:** |  |
| **Total de alumnos que no aprobaron:** |  |

**RESULTADOS ALCANZADOS**

| Breve resumen de los **aprendizajes clave** adquiridos por los participantes, destacando los conocimientos específicos y las competencias desarrolladas durante la actividad de formación. Evaluar si los **objetivos inicialmente planteados** se lograron, comparando lo esperado con lo obtenido y como fue la participación de los docentes. |
| --- |

**CONCLUSIONES**

| Breve **resumen de logros y dificultades**, reflexionando sobre los aspectos positivos de la actividad de formación y los desafíos que se presentaron durante su ejecución. Además, se deben incluir que **recomendaciones** hicieron los participantes en cuanto a la organización y contenidos.  |
| --- |

 **Adjuntar al Informe General la siguiente documentación:**

* Formato 05: Registro de Asistencia
* Formato 06. Instrumento de Evaluación
* Evidencias Fotográficas
* Formato 07. Archivo en Excel para validación
* Constancias de participación en base a Formato 08. Formato Único de Constancia de Participación